

## REGULAMIN KONKURSU „THE BEST OF WELLBEING AT WORK 2025”

### § 1. ORGANIZATOR

- 1) Organizatorem Konkursu „The best of Wellbeing at Work 2025” jest WELLBEING INSTITUTE Sp. z o. o., ul. Swobodna 1, 50-088 Wrocław, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000751951, NIP: 8971860063, REGON: 381510349.
- 2) Głównym fundatorem nagród w konkursie jest Organizator.
- 3) Konkurs jest prowadzony na stronie [www.wellbeinginstitute.com.pl/konkurs](http://www.wellbeinginstitute.com.pl/konkurs)

### § 2. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

- 1) Konkurs trwa od 03.02.2025 do 31.05.2025 do godziny: 23.59.
- 2) Wyniki zostaną ogłoszone w dniu 05.05.2025 za pośrednictwem FanPage Wellbeing Institute oraz na stronie Konkursu.
- 3) Uczestnikami Konkursu mogą być osoby spełniające łącznie następujące warunki:
  - a) są osobami pełnoletnimi;
  - b) mają prawo do udzielania i przekazywania informacji oraz dokonania zgłoszenia konkursowego
  - c) w okresie od 03 lutego 2025 r. do 31 marca 2025 r. zarejestrują się na stronę konkursową [www.wellbeinginstitute.com.pl/konkurs](http://www.wellbeinginstitute.com.pl/konkurs) i w tym czasie spełnią warunki, o których mowa w pkt. 4 i 5 niniejszego paragrafu;
  - d) nie są pracownikami lub współpracownikami Wellbeing Institute sp. z o.o.
- 4) Warunkiem udziału w Konkursie jest poprawne wypełnienie w całości i przekazanie Organizatorowi, w terminie do dnia 31 marca 2025 r., formularza zgłoszenia do udziału w Konkursie, do którego dostęp zostanie przesłany po wypełnieniu kwestionariusza rejestracyjnego. Za dzień przekazania zgłoszenia uważa się dzień jego otrzymania przez Organizatora.
- 5) Wytyczne do Zgłoszenia konkursowego. Każda zgłoszona praca powinna zawierać odpowiedzi na poniższe punkty
  - Nazwa i temat przewodni PROJEKTU
  - Jaki był cel główny PROJEKTU?
  - Do kogo PROJEKT był kierowany i dlaczego do tej grupy?
  - Na czym polegał PROJEKT (OPIS)?
  - Jakie były efekty PROJEKTU? Dlaczego można uznać, że był udany?
- 6) Zgłoszenia mogą być dokonywane przez osoby fizycznej poprzez wskazanie jej imienia i nazwiska, i/lub organizacji poprzez wskazanie jej nazwy i formy organizacyjnoprawnej.
- 7) Podane dane muszą być wystarczające do zidentyfikowania każdej ze zgłoszonych osób i/lub organizacji. Weryfikację przeprowadza Organizator. Zgłoszenia organizacji dokonują osoby upoważnione do jej reprezentacji.

- 8) Osoba wypełniająca i przysyłająca formularz odpowiada za prawdziwość podanych w nim danych i oświadczeń. Odpowiedzialność za prawdziwość/autentyczność zgłaszanych praktyk wellbeingowych także leży po stronie osoby zgłaszającej
- 9) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za powstałe szkody spowodowane podaniem nieprawdziwych danych przez Uczestnika Konkursu.
- 10) Zgłoszenie, które nie zawiera elementów wskazanych w Regulaminie lub w inny sposób jest nieprawidłowe lub zostało zgłoszone przez osobę, które nie została umocowana do działania w imieniu i na rzecz Zgłaszającego lub zostało doręczone z naruszeniem terminów wskazanych w Regulaminie nie zostanie dopuszczone do wzięcia udziału w Konkursie.
- 11) Zgłaszający wyraża zgodę na nieodpłatne rozpowszechnienie przekazanych Organizatorowi informacji o zgłoszonym Projekcie w sieci Internet oraz prasie. W szczególności Organizator jest uprawniony do publicznego udostępnienia informacji o sposobie realizacji Projektu oraz osiągniętych rezultatach.
- 12) Zgłaszający lub osoba przez niego wyznaczona zobowiązują się do zaprezentowania przesłanego case study podczas wydarzenia online zorganizowanego przez Wellbeing Institute w przypadku jego nagrodzenia (I, II i III miejsce) lub wyróżnienia.
- 13) Zgłaszający wyraża także zgodę na publikację zgłoszenia konkursowego w e-booku oraz w innych materiałach publikowanych przez Organizatora z oznaczeniem źródła pochodzenia case study lub bez.
- 14) Zgłaszający lub osoba przez niego wyznaczona będący osobą fizyczną oświadcza, że poprzez wzięcie udziału w wydarzeniu online zorganizowanym przez Wellbeing Institute wyraża zgodę na nieodpłatne i nieograniczone w czasie i przestrzeni wykorzystywanie, utrwalanie i rozpowszechnianie przez Organizatora swojego wizerunku, w tym imienia, nazwiska, głosu i stanowiska w strukturze Zgłaszającego utrwalonego w formie zdjęcia i nagrania. W szczególności wyraża zgodę na zamieszczanie zdjęć i nagrania, bądź jego fragmentu w sieci Internet na stronie internetowej Organizatora oraz na profilach Organizatora na portalach społecznościowych (takich jak: Facebook, Instagram, LinkedIn), a także w prasie mającej formę drukowaną oraz elektroniczną. Ponadto Zgłaszający, działając w imieniu i na rzecz osób wskazanych przez niego do udziału w wydarzeniu online, oświadcza, iż osoby te wyrażają zgodę na nieodpłatne utrwalanie, zwielokrotnianie i rozpowszechnianie swojego Wizerunku przez Organizatora na zasadach analogicznych do zakresu udzielonej przez siebie zgody w przedmiotowym zakresie. Organizator oświadcza, że Wizerunek będzie wykorzystywany, w szczególności w celach sprawozdania z Konkursu oraz w celach promocyjnych i marketingowych.
- 15) Organizator przekaże do akceptacji materiał przeznaczony do publikacji w e-booku i umożliwi naniesienie niezbędnych poprawek. Laureat konkursu ma możliwość akceptacji poprawek w terminie do 7 dni od otrzymania materiału do akceptacji, po tym terminie materiał uznaje się za zaakceptowany.
- 16) Niedopuszczalne jest dokonywanie zgłoszeń do udziału w Konkursie w imieniu osób trzecich bez ich zgody.
- 17) Jedna organizacja może zgłosić więcej niż jedno studium przypadku (case study), przy czym każde Zgłoszenie musi zostać nadesłane osobno, w sposób opisany w niniejszym paragrafie.

### § 3. WYBÓR LAUREATÓW

- 1) Laureaci Konkursu zostaną wyłonieni według następujących kryteriów:
- Każdego zgłoszenie jest punktowane i może uzyskać od min. 0 do maks. 55 punktów od każdego z członków jury konkursowego.
  - Od 0 do 50 punktów zgłoszenie może uzyskać dzięki potwierdzeniu każdego z 10 warunków standardu inicjatyw pro-wellbeingowych – za każdy standard można uzyskać od 0 do 5 punktów:

#### **BADANIE, CELE i PLANOWANIE**

- Jakie były cele projektu? Co miało być efektem działań? Jak określono te cele?
- Jaka była jakość badania potrzeb pracowników przed wdrożeniem danego PROJEKTU? (badanie, konsultowanie, analiza) W szczególności tych związanych z dobrostanem ludzi w kontekście osobistym i zawodowym oraz potrzebami ludzi w związku z wpływem doświadczeń pracowników w tej organizacji na ich dobrostan? Jaki był sposób badania potrzeb?
- Jaka była jakość badania potrzeb organizacji przed wdrożeniem danego PROJEKTU? (badanie, konsultowanie, analiza) W szczególności tych związanych z wpływem organizacji na dobrostan ludzi w kontekście osobistym i zawodowym oraz w kontekście wpływu dobrostanu pracowników na rezultaty organizacji? W jaki sposób planowane działania uzupełniają lub realizują cele związane z wellbeingiem w organizacji, czy są częścią strategii wellbeing, czy też wynikają z pilnej potrzeby przeciwdziałania niskiemu wellbeingowi?
- Jaka była jakość planów działania: kalendarz, komunikacja, osoby odpowiedzialne, rodzaje działań? (Zasadność i związek z potrzebami, budowanie komunikacji)

#### **WDROŻENIE**

- Jaka była jakość wdrożenia projektu? (Systemowość we wdrożeniu - od potrzeb do efektów - elastyczność, realizacja planu, reagowanie na zmiany, konsekwencja)

#### **WARTOŚĆ i KORZYŚCI**

- Wartość dla pracowników – jakie są korzyści osiągnięte przez pracowników, jak wpłynęło to na ich poziom wellbeingu? Jakie inne korzyści zostały osiągnięte?
- Wartość dla organizacji - obserwowana zmiana, co było efektem w krótkim i długim okresie, co może być jeszcze efektem? Jakie inne korzyści zostały osiągnięte?

#### **EFEKTYWNOŚĆ**

- Na ile udało się osiągnąć zamierzone rezultaty? Jako porównanie wskazanych i potencjalnych efektów do wszelkich poniesionych kosztów (finansowych i pozafinansowych), porównanie założonych KPI do faktycznie osiągniętych. Oparcie o wskaźniki i miary finansowe i pozafinansowe. Jak mierzono efekty?

#### **WPŁYW SPOŁECZNO-EKONOMICZNY**

- Kapitał społeczny: Na ile kontynuowanie tego projektu ma szansę wpłynąć na bliższe i/lub dalsze otoczenie organizacji?
- Na ile wdrożenie tego w innych organizacjach może przyczynić się rozwoju innych organizacji?

- c) Dodatkowo każdy członek Jury ma do przyznania od 0 do 5 punktów każdemu z przesłanych zgłoszeń jako **premii bonusowej**.
- d) Oceny członków jury zostaną zsumowane dla każdego zgłoszenia.
- e) W sprawach spornych jury podejmuje decyzję w trybie demokratycznym, głos decydujący ma przewodniczący.
- 2) Jury konkursu to min. 6-cio – max. 12-sto osobowa kapituła ekspertów wyznaczona przez Organizatora pod przewodnictwem Agaty Pelc Chief Managing Director Wellbeing Institute, która przyjmuje przewodniczącą jury, ale nie bierze udziału w ocenie zgłoszeń konkursowych.
- 3) Wyniki Konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej konkursu [www.wellbeinginstitute.com.pl/konkurs](http://www.wellbeinginstitute.com.pl/konkurs) do dnia 05 maja 2025 r.
- 4) Konkurs „The Best of Wellbeing at Work 2025” przewiduje 1 kategorię zgłoszeń: **NAJLEPSZY PROJEKT WELLBEINGOWY**.
- 5) Laureaci zostaną wyłonieni w następujący sposób: nagroda główna za I, II, III miejsce oraz od 3 do 5 wyróżnień, ilość wyróżnionych może ulec zwiększeniu.
- 6) W Konkursie wybierany jest **NAJLEPSZY PROJEKT WELLBEINGOWY** wpisujący się w minimum 1 z 6 obszarów modelu wellbeingowej organizacji: **ŚWIADOMOŚĆ, ZDROWIE, RELACJE, MIEJSCE PRACY, SYSTEMY I PROCESY, KULTURA ORGANIZACYJNA**, który miał na celu świadomą poprawę wellbeingu pracowników.

| OBSZAR WELLBEINGU W ORGANIZACJI<br>KLUCZOWE PYTANIE   | Przykłady   |
|---|---|
| <p><b>ŚWIADOMOŚĆ</b></p> <p>Jak to robimy, że ludzie w naszej organizacji są (lub nie) świadomi siebie, swoich potrzeb, mają poczucie sensu?</p> <p>Jak badamy potrzeby ludzi w naszej organizacji?</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spójność w obszarze wartości</li> <li>• Budowanie pewności siebie</li> <li>• Zarządzanie talentami</li> <li>• Praca we flow</li> <li>• Budowanie pozytywności</li> <li>• Zarządzanie potrzebami</li> </ul> |
| <p><b>ZDROWIE</b></p> <p>Jak to robimy, że ludzie w naszej organizacji czują się dobrze na co dzień pod względem fizycznym i psychicznym?</p> <p>Jak pomagamy ludziom kształtować zdrowe nawyki?</p>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zarządzanie energią</li> <li>• Promowanie aktywności fizycznej</li> <li>• Dbanie o regenerację</li> <li>• Budowanie odporności psychicznej</li> <li>• Zarządzanie stresem</li> </ul>                       |
| <p><b>RELACJE</b></p> <p>Jak budujemy wspierające relacje i umożliwiamy tworzenie zaufania między ludźmi?</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Budowanie zaufania</li> <li>• Wspierające relacje z przełożonym i współpracownikami</li> <li>• Komunikacja oparta na potrzebach</li> <li>• Zarządzanie konfliktem</li> <li>• Informacje zwrotne</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| <p style="text-align: center;"><b>MIEJSCE PRACY</b></p> <p>Jak to robimy, że nasze miejsce pracy wspiera nasze zdrowie i dobre samopoczucie, dzięki czemu mamy szansę być efektywni?</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ergonomia stanowiska pracy</li> <li>• Funkcjonalność siedziby</li> <li>• Dopasowanie przestrzeni do potrzeb</li> <li>• Strefy regeneracji</li> <li>• Elastyczność czasu pracy</li> </ul>  |
| <p style="text-align: center;"><b>SYSTEMY I PROCESY</b></p> <p>Jak dokładnie systemy i procesy wspierają pozytywne postawy i dbałość o dobre samopoczucie i zadowolenie ludzi?<br/>Jakimi dbamy o pracowników na każdym etapie ich życia w organizacji?</p>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efektywny system płacowy i benefitów</li> <li>• Jasna struktura i procesy</li> <li>• Systemy przyjazne pracownikom</li> <li>• Rozwój biznesowy</li> </ul>   |
| <p style="text-align: center;"><b>KULTURA ORGANIZACYJNA</b></p> <p>Jak to robimy, że nasze wartości, cele, zasady są ważne dla wszystkich, spójne, znane?<br/>Jak nasz styl działania i przywództwo sprzyja realizacji celów w poszanowaniu zdrowia, ludzi, środowiska, społeczeństwa?</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Znajomość misji, wizji i strategii</li> <li>• Dobra atmosfera w pracy</li> <li>• Podział ról, odpowiedzialność i autonomia</li> <li>• Styl przywództwa</li> <li>• Możliwości rozwoju</li> <li>• Motywowanie i docenianie</li> <li>• CSR</li> <li>• Transparentność</li> </ul> |

#### § 4. NAGRODY

1) Laureaci Konkursu otrzymują nagrody w postaci:

- a) Wyróżnienia certyfikatem „The Best of Wellbeing at Work 2025”.
- b) Zaproszenie do udziału w projekcie: „The Best of Wellbeing at Work 2025” – Wellbeing w praktyce biznesowej przez cały rok”, który składa się z:
  - publikacji zwycięskich oraz wyróżnionych PROJEKTÓW WELLBEINGOWYCH w e-booku/ szeroko promowanego raporcie najlepszych praktyk wellbeingowych.
  - zaproszenie do uczestnictwa przedstawiciela nagrodzonej oraz wyróżnionej organizacji do prezentacji case study na wydarzeniu/ach online realizowanych przez Wellbeing Institute,
  - promocji zwycięzców w mediach krajowych i social mediach celem budowania marki dobrego pracodawcy.

2) Laureatom zostaną również przyznane nagrody specjalne, m.in.:

- a) nagroda główna:
  - I miejsce **NAJLEPSZY PROJEKT WELLBEINGOWY 2025**: Wellbeingowy Pakiet - zestaw atrakcyjnych nagród ufundowanych przez Organizatora oraz Partnerów Konkursu
  - II miejsce **NAJLEPSZY PROJEKT WELLBEINGOWY 2025**:  
Wellbeingowy Pakiet - zestaw atrakcyjnych nagród ufundowanych przez Organizatora oraz Partnerów Konkursu
  - III miejsce **NAJLEPSZY PROJEKT WELLBEINGOWY 2025**:

Wellbeingowy Pakiet - zestaw atrakcyjnych nagród ufundowanych przez Organizatora oraz Partnerów Konkursu.

- b) wyróżnione PROJEKTY WELLBEINGOWE: dostęp do kursu online Chief Wellbeing Officer (dla 1 osoby).
- 2) Nagrody przyznawane w Konkursie mogą być ufundowane przez poszczególnych fundatorów, w takim przypadku podmiotem prawnie odpowiedzialnym za wydanie oraz prawidłową realizację nagród są wyłącznie ich fundatorzy.
  - 3) Organizator ma prawo podać dane Zwycięzców na Fanpage oraz stronie internetowej konkursu i stronie Wellbeing Institute.
  - 4) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości przekazania nagrody z przyczyn leżących po stronie Uczestnika. W przypadku braku możliwości przekazania nagrody przez okres 60 dni po ogłoszeniu wyników konkursu, nagroda przepada.
  - 5) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe dane podane przy rejestracji, w szczególności za zmianę danych osobowych uniemożliwiającą odszukanie Uczestnika, któremu przyznano nagrodę.
  - 6) W przypadkach wykrycia działań niezgodnych z Regulaminem, podania nieprawdziwych danych próby wpływania na wyłonienie Zwycięzcy w sposób niedozwolony, Uczestnik może zostać wykluczony z Konkursu.
  - 7) Zwycięzcy Konkursu zostaną powiadomieni o wygranej i warunkach odbioru Nagrody za pośrednictwem wiadomości wysłanej na adres e-mail, z którego został przesłany formularz zgłoszeniowy.

## § 5. DANE OSOBOWE

- 1) Dane osobowe uczestników Konkursu „The Best of Wellbeing at Work” są przetwarzane zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
- 2) Administratorem danych osobowych jest Wellbeing Institute Sp. z o.o. ul. Swobodna 1, 50-088 Wrocław NIP 8971860063, Telefon 791 598 888 E-mail [info@wellbeinginstitute.com.pl](mailto:info@wellbeinginstitute.com.pl)
- 3) Dane osobowe uczestników konkursu będą przetwarzane na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. a RODO w następujących celach:
    - związanych z organizacją Konkursu.
    - prowadzeniem działań marketingowych i promocyjnych,
    - sprzedażą produktów i usług oferowanych przez Wellbeing Institute.
  - art. 6 ust. 1 lit. f RODO w następujących celach. :
    - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z naszych prawnie uzasadnionych interesów – w tym przypadku ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń, zapewnienia bezpieczeństwa klientom ADO i innym osobom;

- Prawnie uzasadnionymi interesami ADO jest konieczność realizacji swoich podstawowych usług związanych z należyтым wykonaniem umowy oraz marketingiem bezpośrednim;
  - dochodzenie ewentualnych roszczeń przez ADO lub obrona przed roszczeniami Klienta w stosunku do ADO.
- 4) Dane Osobowe uczestników konkursu na podstawie przekazanej zgody mogą zostać udostępnione dostawcom narzędzi wspierających realizację Konkursu, oraz podmiotom, które wraz z Organizatorem realizują Konkurs w szczególności Parterom Konkursu oraz fundatorom nagród.
  - 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie oraz (w odniesieniu do laureatów) do otrzymania nagrody lub (w przypadku Uczestników składających reklamację) rozpatrzenia reklamacji.
  - 6) Przesyłając Zgłoszenie Uczestnicy Konkursu (dotyczy zwycięzców oraz wyróżnionych) wyrażają zgodę na wykorzystywanie, utrwalanie i rozpowszechnianie przez Organizatora swojego wizerunku, w tym imienia, nazwiska, głosu i stanowiska zgodnie z zapisami Regulaminu biorąc udział w wydarzeniu online organizowanym przez Wellbeing Institute jako zaproszony prelegent/ekspert.
  - 7) Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w Konkursie oraz (w przypadku laureatów) brakiem możliwości otrzymania nagrody lub (w przypadku Uczestników składających reklamację) rozpatrzenia reklamacji.
  - 8) Wszelkie żądania, pytania i wnioski dotyczące danych osobowych uczestników przetwarzanych przez Organizatora lub związanych z nimi praw, należy kierować pisemnie na adres: Wellbeing Institute Sp. z o.o. we Wrocławiu ul. Swobodna 1, 50-088 Wrocław.
  - 9) Administrator danych zapewnia odpowiednie środki ochrony danych uczestników w celu ochrony i zapewnienia ich poufności, poprawności i dostępności, jak również ochrony przed ich nieuprawnionym wykorzystaniem lub nieuprawnionym dostępem.
  - 10) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, np. Urząd Skarbowy, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi, w szczególności informatyczne, finansowe, prawne, transportowe, dostarczające przesyłki kurierskie i pocztę.
  - 11) Państwa dane osobowe będą przez nas przetwarzane nie dłużej niż to będzie niezbędne do należytej realizacji celów, o których mowa w pkt. 3 lub do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy lub ostatecznego zakończenia postępowań związanych z roszczeniami i uprawnieniami wynikających z umowy.
  - 12) Macie Państwo prawo żądania od nas dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania ich danych; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa UODO.
  - 13) Uczestnicy konkursu mają prawo do cofnięcia wyrażonej zgody dowolnym momencie.
  - 14) Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania ich danych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem.
  - 15) Państwa Dane nie będą podlegały profilowaniu. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

## § 6. KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. WIZERUNKU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) - "Rozporządzenie", informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wellbeing Institute Sp. z o.o. ul. Swobodna 1, 50 – 088 Wrocław NIP 8971860063, Telefon 791 598 888 E-mail [info@wellbeinginstitute.com.pl](mailto:info@wellbeinginstitute.com.pl)
- 2) Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody – art. 6 ust.1 lit. a RODO, w celu realizacji działań informacyjno-promocyjnych wymienionych w powyższym regulaminie przez Wellbeing Institute Sp. z o.o. i będą przetwarzane przez okres trwania tych działań lub do momentu wycofania zgody.
- 3) Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak niezbędne dla wykorzystania wizerunku w powyżej wskazanych celach. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, z którymi administrator współpracuje lub może rozpocząć współpracę w zakresie usług IT i serwisowych, obsługi strony internetowej oraz fotograficznych i filmowych na potrzeby realizacji celu wskazanego powyżej.
- 5) Powyższe dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania stosunku pracy między Panią/Panem a Administratorem.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl);
- 8) Administrator nie będzie przekazywał Pani/ Pana danych osobowych odbiorcom w państwach trzecich oraz organizacjom międzynarodowym.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

#### § 7. REKLAMACJE

- 1) Wszelkie reklamacje dotyczące sposobu przeprowadzania Konkursu, Uczestnicy winni zgłaszać na piśmie w czasie trwania Konkursu, jednak nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zakończenia konkursu.
- 2) Reklamacja zgłoszona po wyznaczonym terminie nie wywołuje skutków prawnych.
- 3) Pisemna reklamacja powinna zawierać: imię, nazwisko, dokładny adres Uczestnika oraz dokładny opis i uzasadnienie reklamacji. Reklamacja powinna być przesłana listem poleconym na adres Organizatora z dopiskiem "Konkurs The Best of Wellbeing at Work 2025".
- 4) Reklamacje rozpatrywane będą pisemnie w terminie 14 dni.

#### § 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Zgłoszenie się do konkursu jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu i warunków konkursu.



- 2) W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy prawa.
- 3) Spory odnoszące się i wynikające z Konkursu będą rozwiązywane przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
- 4) Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych przyczyn w czasie obowiązywania Konkursu. Zmiany nie mogą naruszać słuszych interesów Uczestników.
- 5) Informacja o zmianach będzie zamieszczona na Fanpage Wellbeing Institute oraz stronie konkursu.

Data przyjęcia Regulaminu: 31.01.2025 r.